



PRIVACY WETGEVING EN HET OMGAAN MET UW PATIËNTGEGEVENS

Voor een goede behandeling is het noodzakelijk dat ik, als uw behandelende oefentherapeut, een dossier aanleg. Het dossier bevat aantekeningen over uw gezondheidstoestand en gegevens over de uitgevoerde onderzoeken en behandelingen. Ook worden in het dossier de voor uw behandeling noodzakelijke gegevens opgenomen die ik elders, bijvoorbeeld bij uw huisarts of een medisch specialist in het ziekenhuis met uw toestemming heb opgevraagd. Een beperkt aantal gegevens uit uw dossier wordt gebruikt voor de financiële administratie. Ook worden gegevens uit uw dossier aan anderen verstrekt als dat wettelijk is voorgeschreven. Als ik uw gegevens wil gebruiken voor een ander doel dan hierboven is aangegeven, dan moet u daarover geïnformeerd worden en is uw toestemming nodig. Uw toestemming is bijvoorbeeld nodig als uw gegevens worden gebruikt voor wetenschappelijk onderzoek, statistiek of bij intercollegiale toetsing binnen een groep oefentherapeuten. Uw toestemming is niet nodig als de gegevens die worden gebruikt niet meer tot uw persoon herleidbaar zijn, ofwel anoniem is gemaakt.



Beveiliging van uw gegevens

Ik draag er zorg voor dat uw gegevens veilig worden opgeborgen, dat deze niet verloren raken en niet in onbevoegde handen komen. Rechtstreeks bij uw behandeling betrokken hulpverleners zoals de waarnemer of stagiaire hebben ook toegang tot uw gegevens. Zij hebben alleen toegang tot die gegevens in het dossier die noodzakelijk zijn voor hun taak. Deze hulpverleners zijn verplicht tot geheimhouding.

Bewaartermijn

Uw gegevens worden in principe niet langer bewaard dan nodig is voor het doel of de doelen zoals hierboven aangegeven. De verplichte bewaartermijn is vijftien jaar maar de termijn kan ook langer zijn. Het kan voorkomen dat ik de gegevens langer dan vijftien jaar moet bewaren, bijvoorbeeld omdat hij alleen goede zorg kan bieden in een eventuele vervolgbehandeling als de gegevens bewaard blijven. U kunt hierbij denken aan terugkerende behandelingen bij chronische ziekten. Het initiatief tot langer dan 15 jaar bewaren van de gegevens kan ook van u uitgaan. Daarover kunt u met mij afspraken maken.

Recht op inzage en afschrift

U heeft er recht op uw gegevens in te zien en u kunt om een afschrift van uw gegevens verzoeken. Ik moet dat verzoek binnen vier weken honoreren, tenzij dit in strijd is met het privacybelang van een ander. Voor het verstrekken van afschriften mag ik een vergoeding vragen.

Recht op aanvulling, correctie en afscherming

Als u van mening bent dat de gegevens in uw dossier inhoudelijk onjuist zijn, kunt u de mij vragen deze te corrigeren. U kunt mij ook vragen een door u afgegeven (aanvullende) verklaring over de gegevens aan het dossier toe te voegen. U krijgt binnen vier weken te horen of, en zo ja, in hoeverre aan uw verzoek wordt voldaan.

Recht op verwijdering en vernietiging

U kunt mij vragen (een deel van) uw gegevens te vernietigen. Ik moet dit verzoek binnen drie maanden uitvoeren, tenzij ik aannemelijk maak dat het bewaren van de gegevens van aanmerkelijk belang is voor iemand anders dan uzelf, of omdat een wettelijke bepaling vernietiging verbiedt.

Met vriendelijke groet, *Cathy Samé Lottin*



PATIËNTENGEGEVENS

In de **WGBO** (Wet op de Geneeskundige Behandelingsovereenkomst) worden bepaalde aspecten van zorg binnen de individuele relatie tussen patiënt en zorgverlener geregeld. De wet is vooral gericht op de versterking van de positie van de patiënt. Er worden nadere eisen gesteld ten aanzien van informatie, toestemming en inzage. De wet gaat uit van een vertrouwensrelatie waarin patiënt en oefentherapeut op basis van gelijkwaardigheid zoveel mogelijk samen overleggen en beslissen.

De wet stelt aan de oefentherapeut een aantal verplichtingen:

- **informatieplicht:** de oefentherapeut verstrekt informatie die de patiënt nodig heeft om zelf op een verantwoorde manier beslissingen te kunnen nemen over zijn gezondheid;
- **toestemmingsvereiste:** voor iedere geneeskundige behandeling is de toestemming van de patiënt vereist;
- **dossierplicht:** de oefentherapeut is verplicht een statuskaart bij te houden met daarin gegevens over de patiënt zoals de gezondheid van de patiënt, de uitgevoerde verrichtingen en relevante overige gegevens;
- **bewaarplicht:** het dossier moet 15 jaar worden bewaard, te rekenen vanaf het tijdstip waarop de gegevens zijn vervaardigd of zoveel langer als noodzakelijk (bijvoorbeeld bij chronische ziekten). Na die tijd worden ze vernietigd tenzij u of de zorgaanbieder redenen heeft om ze langer te bewaren;
- **vernietiging:** de oefentherapeut is verplicht het dossier te vernietigen, binnen 3 maanden na verzoek patiënt en na 15 jaar te rekenen vanaf het tijdstip waarop de gegevens zijn vervaardigd;
- **geheimhoudingsplicht:** aan verzoeken voor inlichtingen over, inzage of kopie van gegevens aan anderen dan de patiënt kan alleen worden voldaan als daartoe uitdrukkelijke toestemming van de patiënt is verkregen.

Daarnaast heeft de patiënt een aantal rechten waar de oefentherapeut rekening mee moet houden, namelijk het recht op inzage in zijn medisch dossier en privacybescherming bij overdracht van gegevens. Volgens de WGBO heeft de patiënt zelf ook een informatie- en medewerkingsplicht.

Recht op vernietiging Het recht op vernietiging betekent dat de patiënt kan vragen bepaalde delen uit het dossier te vernietigen. De patiënt heeft ook het recht om het gehele dossier te laten vernietigen. In principe kunt u dat niet weigeren, behalve wanneer een ander daar ernstig nadeel van zou kunnen ondervinden. Bij weigeren moet u uitleggen waarom. De zorgverlener moet binnen drie maanden aan het verzoek voldoen, als u met vernietiging akkoord gaat.

Geen vernietiging De zorgverlener heeft het recht vernietiging te weigeren. Vooral als u de gegevens uit het dossier nodig denkt te hebben voor verdere behandeling. Ook als u de informatie in het dossier van belang vindt voor andere patiënten, die bijvoorbeeld dezelfde ziekte hebben. Als u weigert gegevens te vernietigen, moet u uw redenen daarvoor aan de patiënt meedelen.

Overdracht patiëntengegevens

Regel bij een overdracht van de praktijk of de patiëntengegevens door de koper worden overgenomen of in eigen beheer bewaard blijven. Leg in het overnamecontract dit vast hoe de overdracht van de patiëntenadministratie wordt geregeld.